

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

между работодателем и работником о предоставлении
работнику работы по обусловленной трудовой функции в
соответствии с Трудовым кодексом РФ

г. Березовский

« » _____ 200 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице главного врача Ульянкиной Ольги Павловны, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается в Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница», расположенное по адресу г. Березовский, ул. Строителей, 2

в структурное подразделение, _____

расположенное по адресу _____
для выполнения работы по должности (специальности, профессии)

квалификация _____
(разряд, категория, классность)

1.1.1. Работа по настоящему договору является для Работника (нужное подчеркнуть); основным местом работы/работой по совместительству.

1.2. Договор заключается на (нужное подчеркнуть) на неопределенный срок (бессрочный)/, определенный срок, или на время отсутствия основного работника _____

указать срок и обстоятельства (причину) заключения срочного договора в соответствии с ТК РФ

1.3. Дата начала работы _____

1.4. Работнику устанавливается испытательный срок _____

В период испытания на работника распространяются положения ТК РФ, Законов, иных нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его, не выдержавшим испытание.

1.5. Работник непосредственно подчиняется: руководителю структурного подразделения. Его указания в рамках должностной инструкции являются для работника обязательными.

2. Права и обязанности работника

2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять приказы, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные нормативные акты, изданные Работодателем.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. По распоряжению Работодателя выезжать в служебные командировки, принимать участие в работе военно-призывных комиссий в весенне-осенний период.

2.4. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих.

2.5. Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте. Соблюдать производственную и финансовую дисциплину.

2.6. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа.

2.7. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий, не допускать распространения сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда Работодателю.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. и к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников. Принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащихся в любых носителях (бумажных, электронных и пр.)

2.9. Возвращать, при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

2.10. В сроки, указанные работодателем, проходить в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр.

2.11. Работник обязан отработать в учреждении в течение 3 лет, после получения образования соответствующего уровня впервые (среднего, высшего, интернатуры, ординатуры, первичной специализации), а также дополнительного (последиplomного) образования по другой специальности по дополнительному соглашению сторон. (нужное подчеркнуть).

Работник имеет право:

2.12. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и коллективным договором.

2.13. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.14. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.15. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.16. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.17. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.18. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3. Права и обязанности Работодателя

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работнику.

3.1. Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником вытекающих из настоящего договора обязанностей, предоставлять в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника, с выдачей страхового медицинского полиса, в порядке, установленном федеральными законами РФ.

3.4. Обеспечить Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.6. Предоставлять Работнику компенсации и льготы работнику за работы с вредными опасными условиями труда.

3.7. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах, указанных органами.

3.8. Возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты.

Работодатель имеет право:

3.10. Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в т.ч. и к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.11. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

3.12. Устанавливать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Работника, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.

3.13. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.14. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

3.15. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Перемещать работника внутри структурного подразделения по данной должности и квалификации.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим работы (выбрать нужное):

4.1.1. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня (смены)

4.1.2. Работнику устанавливается _____дневная рабочая неделя, продолжительностью _____ часов.

4.1.3. Перерыв _____; выходные дни _____

_____скользящий график работы, основной график

4.1.4. Ненормированный рабочий день.(подчеркнуть)

4.1.5. По распоряжению работодателя при необходимости Работник может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101ТК РФ).

4.2. Предоставлять Работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

2 8 календарных дней и дополнительный отпуск:

- за работу с вредными условиями труда _____ календарный день;

- за ненормированный рабочий день _____ календарных дней;

- другое _____ календарных дней.

4.2.1. Первый отпуск предоставляется по истечении 6 месяцев работы, последующие - в соответствии с графиком отпусков.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Привлечение работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством РФ.

4.5. Общий режим труда и отдыха в больнице, перерывы для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Оплата труда.

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) по тарификационному списку в размере _____рублей в месяц. При повышении оплаты труда в соответствии с Законодательными актами РФ должностной оклад (ставка) изменяется на общий коэффициент повышения.

5.2. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения в размере _____ % от тарифной ставки;

5.3. Районный коэффициент к заработной плате в размере 30% в месяц;

5.4. Надбавка в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда в размере _____% от тарифной ставки.

5.5. Работнику может, устанавливается надбавка стимулирующего характера (за сложность и напряженность труда) в процентах %.

Данная надбавка устанавливается на определенный срок, но не более одного года, приказом по учреждению по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании представления руководителя структурного подразделения. Данная надбавка отменяется при ухудшении показателей при ухудшении показателей в работе приказом Работодателя.

5.6. Работнику разрешается (не разрешается) работа в этой же организации в порядке временного совместительства по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и в соответствии со ст. 98 ТК РФ, согласно фактически отработанному времени из расчета должностного оклада.

5.7. Работнику разрешается (не разрешается) совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой.

5.8. С заработной платы, иных выплат производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов в порядке, установленном налоговым законодательством.

5.9. Заработная плата выплачивается Работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ в дни установленные коллективным договором.

5.10. Размеры заработной платы, иных выплат могут быть пересмотрены по соглашению сторон, которые оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6. Характеристика условий труда.

6.1. Работодатель настоящим договором удостоверяет, что рабочее место Работника по результатам аттестации рабочих мест характеризуется вредными условиями труда.

6.2. За работниками сохраняется право на досрочное назначение трудовой пенсии по Спискам №1 и Спискам №2(нужное подчеркнуть) ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ №173-ФЗ от 17.12.01».

6.3. За работниками сохраняя право на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет независимо от его возраста - ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» № 173-ФЗ от 17.12.2001г.

7. Социальное страхование.

- 7.1. Работодатель осуществляет страхование работника за счет собственных средств в соответствии с :
- Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- 7.2. Работодатель также осуществляет страхование Работника по обязательному медицинскому страхованию с выдачей страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

8. Ответственность сторон

- 8.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Работник несет материальную ответственность за причинение Работодателю ущерба в размере прямого действительного ущерба. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.
- 8.3. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, указанного в П.2.12. настоящего трудового договора, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически отработанному времени после окончания обучения времени согласно Трудовому кодексу РФ.
- 8.4. Работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за распространение конфиденциальной информации независимо от формы их представления в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заключительные положения

- 9.1. В случае возникновения спора между сторонами, все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению. Сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.
- 9.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.
- 9.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК РФ.
- 9.5. Если Работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение семи календарных дней, то трудовой договор аннулируется приказом работодателя.
- 9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

МУЗ «Центральная городская
больница»
652420г. Березовский,
ул. Строителей, 2, факс 3-47-71
ИНН 4203000035

КПП 425001001
БИК 043207001

«__» _____ 200__ г.

Главный врач МУЗ «ЦГБ»
_____ О.П. Ульянкина

Работник:

Ф.И.О. _____

паспорт _____

дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Место жительства: _____

подпись

«__» _____ 200__ г.

Экземпляр трудового договора получил: _____ (Ф.И.О.)

подпись

Приложение
к трудовому договору
От «__» ____ 200__ г. №__

ПЕРЕЧЕНЬ
Локальных нормативных актов, с которыми Работник ознакомлен до подписания
трудового договора

Наименование документа	Отметка об ознакомлении
1. Правила внутреннего трудового распорядка МУЗ «ЦГБ»	
2. Коллективный договор МУЗ «ЦГБ»	
3. Должностная инструкция	

Экземпляр приложения к трудовому договору
получил

_____ (Ф.И.О.)
подпись